

INTRODUZIONE

Nel corso del 2022 l'Ufficio distrettuale ha proseguito il suo impegno nella progettazione di percorsi formativi finalizzati allo sviluppo di competenze utili a supportare i processi di innovazione e di trasformazione digitale avviati dall'Amministrazione nei settori della giurisdizione e delle attività amministrative. Il crescente impiego delle tecnologie ha sollecitato il ripensamento di logiche organizzative ormai consolidate all'interno degli uffici giudiziari, accelerando la sperimentazione di nuovi modelli di utilizzo delle risorse e di gestione dei flussi di lavoro, in coerenza con gli obiettivi nazionali di maggiore efficienza e celerità del sistema giustizia.

In tale contesto gli interventi formativi attivati nel distretto hanno puntato all'aggiornamento delle competenze informatiche del personale, imposto dall'*upgrade* degli applicativi in uso. Nel contempo, hanno perseguito il rafforzamento delle conoscenze giuridico-normative di base e l'acquisizione di nuovi saperi funzionali al miglioramento organizzativo di alcuni settori giudiziari e all'innalzamento della qualità dei servizi erogati all'utenza.

Tenuto conto degli obiettivi fissati nella pianificazione annuale e dei fabbisogni prioritari individuati in sede centrale, l'azione formativa si è sviluppata su diversi ambiti di intervento, coinvolgendo numerosi dipendenti, incluso il personale addetto all'Ufficio per il Processo, grazie all'utilizzo ormai esclusivo della piattaforma TEAMS come strumento di comunicazione e di formazione a distanza messo a disposizione dal Ministero.

La prima area riguarda la formazione in ingresso. Nel corso del 2022 l'Ufficio distrettuale ha completato il percorso avviato in occasione del reclutamento dei vincitori del concorso per cancelliere esperto. Ha inoltre reiterato nuove edizioni a seguito degli scorrimenti della graduatoria del concorso per operatore giudiziario e dell'immissione in servizio dei funzionari giudiziari selezionati mediante concorso RIPAM, adattando, di volta in volta, i moduli formativi alle specifiche professionali e alle mansioni contemplate dai profili di appartenenza.

L'attenzione è stata focalizzata anche sulla progettazione di iniziative di carattere informatico e giuridico-normativo, destinate al personale preposto alla gestione di alcuni servizi di particolare interesse per le cancellerie e le segreterie giudiziarie. Si richiamano a tal riguardo, nell'ordine di attivazione, le sessioni formative aventi ad oggetto la disciplina delle spese di giustizia e la compilazione del foglio notizie nonché gli interventi incentrati sull'analisi degli applicativi del sistema integrato di esecuzione penale e sorveglianza (SIES).

In una logica di rafforzamento delle capacità di gestione e analisi dei flussi statistici, l'Ufficio ha curato la realizzazione di uno specifico programma formativo in tema di qualità del dato statistico, a beneficio dei gruppi di lavoro assegnati ai servizi di monitoraggio periodico dei registri informatici civili e penali. Il percorso, condiviso dalla dirigenza amministrativa della Corte di Appello, ha rappresentato una opportunità di arricchimento professionale per la portata innovativa dei contenuti offerti, esaminati con estrema chiarezza da uno staff di esperti provenienti dall'Amministrazione centrale e periferica. I numerosi partecipanti hanno manifestato un indice elevato di apprezzamento

per il supporto conoscitivo ricevuto in riferimento alle attività di estrazione, analisi e monitoraggio dei dati.

Completano il quadro delle attività erogate dall'Ufficio distrettuale nel 2022 i percorsi di formazione linguistica, finalizzati allo sviluppo della conoscenza scritta e orale della lingua inglese e al miglioramento dei servizi giudiziari di rilevanza internazionale.

Data la carenza di locali da adibire a spazi di formazione, l'Ufficio si è avvalso della metodologia didattica a distanza per la realizzazione degli interventi summenzionati. Gli incontri sono stati avviati sulla piattaforma TEAMS di Microsoft in modalità sincrona e alla presenza dei docenti incaricati. Il ricorso alla formazione online è stato positivamente sperimentato anche per i corsi dell'area informatica, molto spesso caratterizzati dallo svolgimento di attività esercitative. Gli svantaggi della ridotta interattività che spesso caratterizza le sessioni da remoto sono stati compensati da una partecipazione più diffusa del personale alle attività formative, dall'acquisizione di una maggiore familiarità con l'applicativo TEAMS e, infine, dall'abbattimento dei costi di missione.

Per l'anno 2023, l'Ufficio distrettuale si impegnerà nella progettazione degli interventi formativi segnalati dagli uffici in sede di rilevazione dei fabbisogni, dando precedenza alle iniziative non realizzate e riproposte in ragione della perdurante attualità dei relativi contenuti.

Assicurerà, inoltre, la prosecuzione dei percorsi di formazione in ingresso già intrapresi e l'attivazione di nuove edizioni per le unità che verranno assunte all'esito di procedure selettive e scorrimenti di graduatorie concorsuali.

Il piano annuale delle attività sarà integrato da ulteriori progetti che, in affiancamento alle attività organizzate in sede centrale, soddisfino le esigenze di aggiornamento giuridico-normativo dettate dalle recenti evoluzioni normative e, in particolare, dall'ambizioso progetto di cambiamento del processo civile e penale previsto dalla "Riforma Cartabia", privilegiando, ove possibile, il ricorso ad esperti interni per lo svolgimento degli incarichi di docenza.

Avuto riguardo agli obiettivi di digitalizzazione dei servizi perseguiti dall'Amministrazione giudiziaria, l'Ufficio intensificherà i programmi di formazione finalizzati alla diffusione degli applicativi di area civile e penale e il potenziamento delle competenze informatiche e gestionali, fattori imprescindibili per l'utilizzo ottimale delle nuove tecnologie e la piena attuazione del processo telematico.

Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:

Formatori distrettuali

Da settembre 2017 l'incarico di referente distrettuale per la formazione viene espletato, in aggiunta alle attività direttive già assegnate dall'ufficio di appartenenza, dalla dott.ssa Mariateresa Sestito, funzionario bibliotecario in servizio presso la Corte di Appello.

Il coordinamento dell'Ufficio distrettuale per la formazione è affidato alla dott.ssa Carmela Bonarrigo, dirigente amministrativo della Corte di Appello di Catanzaro.

a) Personale di segreteria

L'Ufficio distrettuale non è supportato da ulteriori unità di personale per gli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività formative.

b) Risorse logistiche (locali e aule didattiche)

Da punto di vista logistico l'Ufficio non dispone, allo stato, di locali o aule per lo svolgimento delle attività formative. Gli arredi, le attrezzature e i beni informatici, costituenti in passato la dotazione dell'Ufficio, sono stati trasferiti alla Corte di Appello in seguito al rilascio dell'immobile in locazione passiva precedentemente utilizzato.

1. RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2022

1) Iniziative formative previste e realizzate nel 2022

Formazione in ingresso per cancellieri esperti neoassunti

Nel febbraio 2022 l'Ufficio distrettuale ha concluso il programma di formazione in ingresso avviato in occasione del reclutamento dei vincitori del concorso bandito dal Ministero per 2.700 posti di cancelliere esperto. Il contingente assegnato al distretto di Catanzaro, pari a n. 111 unità, è stato immesso in servizio il 20 ottobre 2021, secondo un piano di distribuzione che ha interessato in misura maggiore gli uffici di primo grado.

Atteso il numero significativo di risorse reclutate, l'Ufficio distrettuale ha adottato delle modalità semplificate di gestione organizzativa dei percorsi individuali, con ripartizione dei partecipanti in sottogruppi distinti per tipologia di ufficio, che hanno consentito un controllo costante delle attività, dall'avvio alla rendicontazione finale.

I moduli sono stati realizzati in conformità alle linee di indirizzo tracciate dal progetto nazionale, con l'alternanza di fasi di formazione sul campo e momenti di studio autonomo sulla piattaforma *e-learning*, finalizzati all'acquisizione del bagaglio conoscitivo necessario ad assicurare una collaborazione qualificata al magistrato e lo svolgimento delle attività di assistenza all'udienza.

L'accesso, anche all'esterno della rete giustizia, alla variegata offerta di materiali didattici e di video-lezioni presente in ambiente *e-learning* ha consentito ai nuovi cancellieri, provenienti quasi interamente dalla classe forense, di approfondire tematiche ulteriori rispetto a quelle di stretta attinenza con le mansioni del relativo profilo, quali il *management* pubblico, la contrattualistica e il diritto amministrativo, oggetto di specifica trattazione nell'ambito di specifici percorsi concessi a titolo gratuito dalla SNA.

I neoassunti hanno infine completato il percorso con la partecipazione alle sessioni d'aula in tema di gestione delle relazioni con il pubblico, finalizzate al rafforzamento delle competenze relazionali e comunicative. Le sessioni, replicate per quattro edizioni, sono state erogate in ambiente Teams nel bimestre gennaio/febbraio 2022.

L'Ufficio ha curato il monitoraggio *in itinere* dei tirocini individuali e la raccolta della documentazione comprovante il completamento dei moduli progettuali, procedendo anche alla somministrazione del questionario *online* per la rilevazione del gradimento dell'intero percorso. Le risposte raccolte in forma anonima hanno evidenziato l'efficacia delle attività espletate e l'arricchimento professionale e umano conseguito dai neoassunti grazie al sostegno dei *tutors* e alla collaborazione instaurata con il personale interno.

Formazione in ingresso per operatori giudiziari neoassunti a tempo determinato e indeterminato

Gli scorrimenti delle graduatorie dei concorsi per operatore giudiziario a tempo determinato e per cancelliere esperto disposti dal Ministero della giustizia alla fine del 2021 hanno determinato l'ingresso di ulteriori idonei in alcuni uffici di primo grado. Le relative immissioni in possesso sono avvenute nei mesi di novembre 2021 e gennaio 2022.

In ottemperanza alle istruzioni comunicate dalla Direzione Generale del personale e della formazione, l'Ufficio distrettuale ha dato corso ad un nuovo ciclo di formazione in ingresso sulla scorta del format progettuale utilizzato in precedenza, rimodulandolo nei contenuti e nella durata in ragione delle competenze e delle mansioni previste dal profilo professionale delle unità coinvolte.

A tale percorso sono stati successivamente aggregati tre nuovi dipendenti immessi in ruolo all'esito della procedura di avviamento a selezione degli iscritti ai Centri per l'impiego territoriali, espletata in sede distrettuale per l'assunzione a tempo indeterminato di 17 operatori giudiziari - Area II fascia economica F1.

L'avvio dei percorsi è stato preceduto dalla consueta fase preparatoria, nel corso della quale sono stati fissati, all'interno della piattaforma TEAMS, due incontri distrettuali con i neoassunti ed i rispettivi *tutors* finalizzati alla presentazione dei moduli didattici, degli aspetti organizzativi e dei tempi di attuazione degli stessi.

L'Ufficio ha assicurato l'accesso immediato di tutti i partecipanti ai contenuti della piattaforma *e-learning* e, in ossequio ai protocolli di contenimento del contagio da Covid-19 in atto, ha utilizzato la metodologia della formazione a distanza per l'erogazione del modulo d'aula dedicato alla gestione delle relazioni con il pubblico

Le unità a tempo determinato e indeterminato che hanno intrapreso e concluso nei termini assegnati i tirocini formativi sono complessivamente trentuno.

L'Ufficio Formazione ha curato la raccolta della documentazione relativa alle attività realizzate negli uffici di assegnazione, acquisendo i questionari di rilevazione delle competenze in ingresso, i diari di bordo e le relazioni conclusive. La valutazione dell'intero progetto è stata effettuata mediante la somministrazione dei questionari di gradimento *online*, compilati dai neoassunti al termine delle attività. Le considerazioni espresse hanno evidenziato un generale apprezzamento dei contenuti offerti e delle metodologie utilizzate.

Monitoraggio sulla qualità del dato statistico. Verifiche sui registri informatici SICID, SIECIC e SICP e confronto con i dati ufficiali

Conformemente alle indicazioni fornite dalla dirigenza amministrativa e alle proposte formulate dai RID delle aree civile e penale, l'Ufficio ha realizzato un percorso formativo in tema di qualità del dato statistico e di verifica sui registri di cancelleria SICID, SIECIC e SICP.

L'attivazione di tale percorso è stata dettata dall'esigenza di promuovere la cultura del dato statistico all'interno degli uffici giudiziari, implementando la conoscenza delle funzionalità statistiche offerte dai registri informatici summenzionati e l'utilizzo dei criteri di estrazione e lettura dei dati.

In particolare, il programma formativo ha inteso offrire un supporto conoscitivo e metodologico ai gruppi di lavoro costituiti presso gli uffici giudicanti e requirenti per lo svolgimento delle attività di monitoraggio, estrazione ed analisi dei flussi statistici, volte a prevenire la formazione delle false pendenze e ad assicurare la qualità del dato statistico e la sua aderenza alla situazione reale.

Il percorso ha coinvolto, in via prioritaria, il personale amministrativo degli uffici giudicanti e requirenti impegnato nello svolgimento delle attività sopra indicate. In un'ottica di condivisione, la partecipazione è stata estesa ai MAGRIF e ai nuovi addetti all'Ufficio per il Processo preposti nelle rispettive sedi ai servizi trasversali di monitoraggio sull'andamento dei flussi statistici.

L'iniziativa è stata strutturata in due moduli d'aula. Il primo modulo, rivolto a tutti i partecipanti, è stato dedicato alla trattazione dei contenuti teorici del programma, focalizzati sulla statistica giudiziaria, sugli indicatori di misurazione, sul confronto tra i dati a disposizione degli uffici e quelli in possesso del CSM e del Ministero. Il secondo modulo, di formazione pratica, è stato sviluppato invece su due livelli, riguardanti rispettivamente l'analisi e le problematiche di gestione dei dati afferenti alle aree civile e penale (giudicante e requirente), con illustrazione dei relativi strumenti di estrazione dati e report.

Al personale dell'area civile è stata offerta, nel corso del primo intervento, un'attenta disamina del "Pacchetto Ispettori", l'applicativo utilizzato dall'Ispettorato Generale del Ministero e dagli uffici periferici per l'estrapolazione, il monitoraggio e l'elaborazione dei dati contenuti nei registri informatici SICID e SIECIC. Sono stati successivamente illustrati esempi di impostazione di ricerca e di esecuzione dei report, con l'aggiunta di un approfondimento sulla tenuta dei registri e sulle criticità di maggiore riscontro nel corso delle verifiche ispettive.

Per il personale dell'area penale (giudicante e requirente) è stata pianificata la seconda sessione formativa, dedicata all'esame degli strumenti statistici offerti dal SICP (Consolle Area Penale, SIRIS e ARES), alla presentazione delle rispettive funzioni e delle modalità di ricerca e di estrazione. L'intervento si è concluso con un accenno agli interventi evolutivi in corso di attuazione, finalizzati a supportare esigenze specifiche di analisi dei flussi aventi particolare rilievo ai fini ispettivi.

Il programma di formazione, realizzato con il contributo di diverse professionalità delle aree statistica, informatica e amministrativa, ha avuto una durata complessiva di 12 ore erogate in modalità di videoconferenza nel mese di giugno.

Percorsi di formazione linguistica (Lezioni di gruppo di lingua inglese)

In aderenza agli obiettivi di ampliamento delle competenze di base fissati nella precedente pianificazione, l'Ufficio ha completato, a giugno 2022, i percorsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle abilità di comprensione scritta e orale della lingua inglese avviati il 5 ottobre 2021.

Lo scenario attuale in cui gli uffici giudiziari si trovano ad operare, aperto allo scambio e alla cooperazione giudiziaria con altri Stati, ha posto in evidenza l'opportunità di acquisire una maggiore dimestichezza con l'inglese, riconosciuta come lingua universale della comunicazione, nella prospettiva del miglioramento dei servizi aventi rilevanza internazionale, quale il mandato di arresto europeo, la protezione internazionale e il casellario europeo.

L'iniziativa, per il carattere sperimentale, è stata destinata ad un numero ristretto di partecipanti della terza area funzionale e della dirigenza amministrativa che, all'esito della compilazione di un test finalizzato a rilevare il grado iniziale di conoscenza della lingua, è stato ripartito in tre distinti percorsi d'aula di livello base A1 e di livello pre-intermedio A2.

Ogni percorso ha avuto una durata di 60 ore di lezione (per un totale n. ore 180). Le attività d'aula sono state erogate sulla piattaforma TEAMS in modalità sincrona e alla presenza dei docenti nominati nei pomeriggi di martedì e giovedì, allo scopo di conciliare le esigenze formative del personale con i tempi di lavoro.

Al termine dei percorsi l'Ufficio ha consegnato a tutti i partecipanti gli attestati di frequenza. Solo i dipendenti che hanno sostenuto l'esame finale del *British Institutes* hanno ricevuto la certificazione del livello superiore conseguito.

La gestione dei registri in materia di spese di giustizia e il modulo foglio notizie

In seguito all'immissione in servizio dei nuovi cancellieri esperti, l'Ufficio distrettuale, d'intesa con la dirigenza amministrativa, ha avviato la progettazione di alcune sessioni formative in materia di spese di giustizia e gestione del foglio notizie.

L'iniziativa è stata elaborata sulla scorta di un schema progettuale antecedente, approvato dal Direttore Generale del personale e della formazione e incentrato su un'analisi piuttosto estesa del T.U. n. 115/2002 e della disciplina delle spese anticipate e prenotate contenuta nelle circolari ministeriali di riferimento.

Le difficoltà organizzative intervenute in seguito all'emissione del provvedimento autorizzativo hanno indotto l'Ufficio a rimodulare il programma e gli obiettivi originariamente stabiliti, privilegiando una impostazione di carattere maggiormente operativo che, di conseguenza, ha ampliato il numero dei destinatari. I nuovi contenuti sviluppati in aula hanno offerto al personale neoassunto e ai dipendenti già assegnati al servizio delle spese di giustizia l'opportunità di consolidare le proprie conoscenze di base ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in tema di spese anticipate e prenotate. Al contempo, hanno favorito il miglioramento delle abilità organizzative necessarie a gestire le fasi di lavorazione delle spese anzidette sul sistema SIAMM-ARSPG, nella prospettiva di una completa informatizzazione dei registri e del foglio notizie.

Il progetto è stato articolato in due moduli di intervento, focalizzati rispettivamente sull'esame delle diverse tipologie di spese nel processo penale e nel processo civile, con l'approfondimento delle disposizioni applicabili nei casi di ammissione o revoca del patrocinio a spese dello Stato.

La trattazione degli aspetti teorici del programma è stata accompagnata dalla presentazione di esempi di caricamento dei procedimenti, di redazione e chiusura del foglio notizie, anche in riferimento a casi particolari previsti dalla normativa vigente, con l'obiettivo di condividere modalità operative e di uniformare il servizio delle spese di giustizia negli uffici del distretto.

I moduli formativi, articolati in sei edizioni, sono stati erogati in ambiente Teams nei mesi di luglio e dicembre 2022. Hanno partecipato numerosi dipendenti appartenenti alle aree seconda e terza e addetti all'Ufficio per il Processo, per complessive 271 unità.

Il sistema informativo dell'esecuzione penale (SIES). Formazione sugli applicativi SIEP - SIUS - SIGE

In riscontro alle istanze di formazione formulate dagli uffici aventi competenza in materia di esecuzione penale e all'esigenza di garantire la piena operatività dei relativi sistemi di gestione, l'Ufficio distrettuale ha attivato un percorso modulare dedicato al SIES, il sistema sviluppato dalla Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati per l'informatizzazione delle attività connesse all'esecuzione della pena inflitta con sentenza divenuta irrevocabile.

L'azione formativa è stata focalizzata sull'analisi di tre sottosistemi del SIES, nello specifico il SIEP (base e cumulo), il SIGE e il SIUS. Tali sottosistemi consentono una gestione semplificata delle diverse procedure di lavorazione, archiviazione e reperimento degli atti acquisiti nelle fasi dell'esecuzione penale e della sorveglianza, assicurando la cooperazione e la circolarità dei dati tra gli uffici di Procura, del Giudice dell'Esecuzione e del Magistrato di Sorveglianza.

Tenuto conto delle diverse esigenze emerse in sede di rilevazione e della complessità strutturale del sistema informativo, sono stati pianificati quattro moduli d'aula, rivolti ai gruppi di personale amministrativo operanti nei settori dell'esecuzione penale degli uffici giudicanti e requirenti. I moduli, erogati nei mesi di ottobre e novembre 2022 in ambiente TEAMS, hanno puntato a rafforzare la conoscenza delle funzionalità di base ed avanzate dei sottosistemi SIEP, SIGE e SIUS, nella prospettiva di un utilizzo proficuo delle stesse. Inoltre hanno fornito l'opportunità di avviare un proficuo confronto tra partecipanti e docenti finalizzato ad individuare prassi lavorative condivise per la gestione dei procedimenti di esecuzione e sorveglianza.

2) Iniziative formative non previste e realizzate nel 2022

Nel corso del 2022 l'Ufficio distrettuale non ha realizzato iniziative non previste in sede di pianificazione.

Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2022

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula /e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
Formazione in ingresso per cancellieri esperti neoassunti	FI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formazione in ingresso per cancellieri neoassunti <i>Modulo IV – Gestione delle relazioni con il pubblico</i>	FI	a distanza	2	3	6	4	24	0	110	110	2.007,94
Formazione in ingresso operatori giudiziari a tempo determinato e indeterminato	FI	a distanza	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formazione in ingresso operatori giudiziari a tempo determinato e indeterminato. <i>Modulo IV - Gestione delle relazioni con il pubblico</i>	FI	a distanza	2	3	6	1	6	0	29	29	501,98
Monitoraggio sulla qualità del dato statistico. Verifiche sui registri informatici SICID, SIECIC e SICP e confronto con i dati ufficiali	IT	a distanza	3	2_6_4	12	1	12	1	100	101	446,24
Percorsi di formazione linguistica Lezioni di gruppo di lingua inglese - Livello A1 gruppo A-F - Livello A1 gruppo F-Z - Livello A2 gruppo A-Z (gennaio-giugno 2022)	LI	a distanza	38 (su 60)	1	38	3	114 (su 180)	2	25	27	7032,78
La gestione dei registri in materia di spese di giustizia e il modulo foglio notizie (settore civile)	GN IT	a distanza	1	4	4	3	12	0	113	113	725,11
La gestione dei registri in materia di spese di giustizia e il modulo foglio notizie (settore penale)	GN IT	a distanza	1	4	4	3	12	0	158	158	0,00 (rinuncia compenso)
Il sistema informativo dell'esecuzione penale (SIES). Formazione sull'applicativo SIEP (base e cumulo)	IT	a distanza	3	3	9	2	27	0	52	52	677,73
Il sistema informativo dell'esecuzione penale (SIES). Formazione sull'applicativo SIGE	IT	a distanza	3	3	9	2	18	0	51	51	677,73
Il sistema informativo dell'esecuzione penale (SIES). Formazione sull'applicativo SIUS	IT	a distanza	4	3	12	1	12	0	29	29	334,69
TOTALI			57	36	100	20	237	3	667	670	12.404,20

Attività formative non ricomprese nella pianificazione distrettuale

Formazione obbligatoria in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro

In aggiunta alle attività realizzate in coerenza con gli obiettivi programmati per il 2022, si ritiene opportuno fare cenno alla formazione obbligatoria erogata in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Gli interventi d'aula hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL) ex art. 37, comma 10, D. lgs 81/2008 (n. 32 ore);
- Aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL) ex art. 37, comma 10, D. lgs 81/2008 (n. 8 ore);

I corsi sono stati tenuti dai docenti della Integra SRL di Catanzaro, la società aggiudicataria della gara indetta dalla Corte di Appello per l'erogazione, in ambito distrettuale, dei servizi formativi di base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le attività d'aula, articolate in due moduli distinti, hanno avuto luogo all'interno della piattaforma TEAMS nei mesi di giugno e luglio. Si riporta di seguito il numero di lavoratori in servizio presso gli uffici giudicanti e requirenti del distretto, coinvolti nell'iniziativa:

- Modulo formazione RLS n. 9 unità;
- Modulo aggiornamento RLS n. 3 unità.

1. RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI PER L'ANNO 2023

Strumenti e metodi di rilevazione

Ai fini della predisposizione del presente piano di formazione, sono stati utilizzati gli ordinari strumenti di rilevazione dei fabbisogni formativi, costituiti principalmente dall'analisi del contesto organizzativo generale e dei singoli uffici, dai suggerimenti espressi dal personale, dalle priorità individuate dalla dirigenza del distretto e dalle direttive ministeriali.

Le esigenze emerse:

a) dell'organizzazione

Tenuto conto degli obiettivi di innovazione e maggiore efficienza dei servizi giustizia, delineati nell'Atto di indirizzo politico-istituzionale del Ministro per l'anno 2023, gli interventi formativi in programma dovranno accompagnare l'avanzamento delle politiche di trasformazione digitale, riguardanti il settore della giurisdizione e quello dell'attività amministrativa.

Saranno, pertanto, progettati moduli di intervento volti a rafforzare la conoscenza dei sistemi informativi applicati al processo telematico, specie quello penale, in continua evoluzione. Al tempo stesso verranno proposte alcune attività d'aula orientate all'adeguamento delle competenze giuridico-normative alla rinnovata disciplina del processo civile e penale.

b) del personale

In fase di rilevazione dei fabbisogni formativi il personale amministrativo ha manifestato una preferenza per i corsi di carattere pratico, orientati all'acquisizione di competenze direttamente spendibili nel contesto lavorativo di appartenenza

Le iniziative ritenute prioritarie riguardano il settore della formazione informatica, in particolare l'utilizzo corretto degli applicativi penali. In relazione a tale area vengono riproposti gli interventi dedicati al modulo FUG del SICP e al gestore documentale TIAP. Emergono, tuttavia, richieste di percorsi mirati alla conoscenza dei programmi di gestione dell'area amministrativo-contabile, in particolare di INIT, SICOGE e Script@.

Con riferimento alla formazione giuridico-normativa, sono pervenute numerose richieste di attivazione di incontri, anche da remoto, dedicati alle modifiche del processo civile e penale introdotte dalla "Riforma Cartabia".

c) dei dirigenti degli uffici

In vista della redazione del presente piano, l'Ufficio Formazione ha organizzato la riunione con la dirigenza amministrativa finalizzata all'individuazione delle iniziative di formazione ritenute maggiormente rispondenti agli obiettivi definiti nel programma annuale delle attività. Nel contempo, ha proceduto alla ricognizione delle esigenze formative del distretto, mediante richiesta agli uffici di indicazioni e suggerimenti in ordine agli interventi ritenuti di maggiore interesse.

Le proposte pervenute sono state sottoposte all'attenzione dei dirigenti amministrativi che, all'esito di una accurata valutazione, hanno individuato le seguenti priorità di intervento:

- percorsi di formazione sulla riforma del processo civile e del processo penale;
- corso di formazione in materia di Fondo Unico Giustizia;
- corso di formazione in materia di gestione dei beni in sequestro e attività dell'ufficio corpi di reato;
- corso di formazione sul Sistema Informativo del Casellario (SIC).

2. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2022

1) Iniziative formative già previste nel Piano 2022, da realizzarsi nel 2023

Formazione in ingresso per funzionari giudiziari neoassunti

Il 27 febbraio scorso si è concluso il programma di formazione in ingresso attivato a settembre 2022 in occasione dell'immissione in ruolo negli uffici del distretto dei vincitori del concorso pubblico RIPAM per n. 2.242 posti di funzionario giudiziario a tempo indeterminato.

Le attività sono state realizzate secondo le scelte progettuali definite in sede centrale per il conseguimento da parte delle nuove unità delle competenze specialistiche previste dal profilo professionale di appartenenza. Considerata l'attribuzione al funzionario giudiziario di compiti di carattere gestionale e amministrativo, l'iniziativa è stata strutturata in cinque moduli didattici, preordinati allo sviluppo di solide competenze teorico-pratiche nonché di abilità relazionali e comportamentali necessarie per la gestione dei gruppi di lavoro e la progettazione per obiettivi.

Nella prima parte di tale percorso, impegnativo per la durata e la complessità degli obiettivi sottesi, i nuovi funzionari, complessivamente dodici, hanno espletato le attività lavorative del settore di destinazione in affiancamento al tutor designato, dedicandosi nel contempo allo studio di materiale didattico e alla fruizione dell'ampia offerta formativa disponibile sul portale *e-learning*, incluse le video-lezioni concesse in convenzione dalla SNA al personale dell'Amministrazione giudiziaria.

Nel prosieguo, sono stati avviati ad una intensa attività d'aula tenutasi in modalità *webinar* nel corso della quale gli stessi hanno ricevuto dallo staff didattico indicazioni metodologiche e strumenti per coordinare i gruppi di lavoro. Inoltre, grazie alla metodologia laboratoriale *learning by doing*, basata su incontri di *mentoring* e momenti di condivisione, i partecipanti sono stati supportati nelle diverse fasi di elaborazione dei progetti di miglioramento organizzativo, dall'individuazione iniziale degli ambiti di intervento alla stesura del piano di lavoro, fino alla valutazione dei risultati raggiunti.

L'esperienza formativa e professionale maturata si è conclusa con la presentazione finale dei progetti di lavoro realizzati dai singoli partecipanti e con la consegna all'Ufficio distrettuale della documentazione comprovante il completamento dell'intero percorso.

Formazione in ingresso per neoassunti

In continuità con l'azione svolta nel 2022, l'Ufficio assicurerà la prosecuzione dei percorsi di formazione in ingresso per le unità che verranno assunte nel distretto in seguito ad eventuali scorrimenti di graduatorie o al completamento di nuove procedure concorsuali bandite dal Ministero della Giustizia.

Risulta già avviato nel febbraio scorso un nuovo ciclo di formazione in ingresso per n. 22 idonei immessi in servizio a gennaio 2023 nel profilo di cancelliere esperto a tempo indeterminato. Le attività di affiancamento intraprese negli uffici e quelle fruite in modalità *e-learning* si concluderanno per tutti i partecipanti nel mese di maggio con la partecipazione al modulo finale dedicato alla gestione delle relazioni con il pubblico. L'Ufficio distrettuale inoltrerà, a breve, al Ministero la relativa scheda progetto per la richiesta di attivazione del programma d'aula.

Percorsi di formazione linguistica (Lezioni di gruppo di lingua inglese) - 2. Edizione

In linea con gli obiettivi di ampliamento delle competenze di base fissati nella pianificazione annuale, l'Ufficio distrettuale ha progettato una seconda edizione dei percorsi finalizzati a sviluppare le abilità di comprensione scritta e orale della lingua inglese. La scelta di riproporre l'iniziativa nasce dall'esigenza di far fronte al crescente numero di richieste di partecipazione formulate dal personale amministrativo, desideroso di arricchire il proprio curriculum professionale con una conoscenza più approfondita dell'inglese. Per tali motivi la nuova edizione è stata estesa ad un gruppo più nutrito di partecipanti, composto da n. 80 unità.

L'attivazione dei percorsi è stata approvata dalla Direzione Generale del personale e della formazione nell'ottobre scorso. Tuttavia, l'inizio dell'ispezione ordinaria, disposta dal Ministero presso la Corte di Appello di Catanzaro e gli Uffici distrettuali, a novembre 2022, ha imposto il differimento delle attività formative originariamente fissate per il 16 dicembre.

I nuovi percorsi sono rivolti a quattro gruppi di dipendenti delle aree seconda e terza, inquadrati nei livelli Pre-Starter, A1 e A2 (principianti, utenti di livello base e di livello pre-intermedio) all'esito della compilazione dei test di ingresso previamente somministrati.

Ciascun percorso prevede la fruizione di 60 ore di aula, che verranno erogate in sessioni settimanali di un'ora ciascuna, a partire dal 16 marzo 2023. Le attività formative si svolgeranno alla presenza dei docenti incaricati in ambiente TEAMS nei pomeriggi del martedì e del giovedì e si concluderanno a dicembre 2023.

Corso di formazione in materia di Fondo Unico Giustizia: profili normativi ed organizzativi

Le criticità segnalate da alcuni uffici del distretto in ordine all'applicazione della disciplina istitutiva del Fondo Unico Giustizia e delle disposizioni ministeriali collegate impongono l'esigenza di provvedere alla realizzazione di alcune sessioni formative a supporto del personale degli uffici giudicanti e requirenti impegnato nella registrazione delle somme sottoposte a sequestro, dissequestrate e confiscate mediante il modulo FUG del SICP.

Il percorso intende, inoltre, approfondire gli ulteriori adempimenti gravanti sulle cancellerie e sulle segreterie in relazione alle procedure di comunicazione dirette alla società Equitalia Giustizia e al trattamento informatico della gestione dei beni in sequestro.

Attraverso la simulazione di casi pratici e prove di inserimento dati nel registro informativo del SICP saranno offerti metodi e criteri per assicurare una gestione uniforme del servizio ed un maggiore coordinamento dei flussi lavorativi tra uffici giudicanti e requirenti.

Considerata la necessità di includere nel percorso un significativo numero di unità personale adibito al servizio FUG, in particolare di recente assunzione, saranno programmate due edizioni, articolate su due sessioni d'aula di 4 ore ciascuna, per un totale di n. 16 ore di formazione.

2) Iniziative formative nuove

La riforma Cartabia. Focus sul processo civile

In seguito all'entrata in vigore del decreto attuativo della riforma Cartabia - D.Lgs. 10 ottobre 2022, n. 149, si è delineata all'interno del distretto una diffusa esigenza di formazione del personale amministrativo in ordine alla nuova disciplina del processo civile, resa particolarmente urgente dall'efficacia anticipata di numerose disposizioni aventi riflessi immediati sulle attività degli uffici giudiziari.

Il decreto anzidetto si propone di realizzare un riassetto sostanziale della disciplina del processo civile di cognizione, del processo di esecuzione, dei procedimenti speciali e degli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie, attraverso l'adozione di misure finalizzate alla riduzione della durata dei procedimenti e all'abbattimento dell'arretrato della giustizia civile.

La portata straordinaria di tale riforma rende opportuna l'attivazione di un ciclo formativo, strutturato in diversi moduli d'aula, che affronti, con un approccio critico e al tempo stesso operativo, l'analisi normativa degli istituti processuali oggetto di modifica, le possibili soluzioni agli aspetti organizzativi più problematici nonché le implementazioni dei registri SICID e SIECIC intervenute per la gestione dei nuovi riti.

Saranno pertanto attivate delle sessioni di carattere generale aventi ad oggetto l'illustrazione delle tematiche correlate alla digitalizzazione del processo, dunque al deposito telematico degli atti, alle nuove regole sulle notificazioni e alle modalità alternative di svolgimento delle udienze. Gli incontri successivi riguarderanno, invece, il procedimento di primo grado nella forma ordinaria e semplificata, il nuovo giudizio davanti al Giudice di Pace, l'appello e le impugnazioni in generale, il rito unificato per la famiglia e le persone e le novità nel processo del lavoro.

Il programma formativo sarà sviluppato da uno staff di relatori individuati tra il personale di magistratura e amministrativo. Gli incontri, organizzati in modalità *webinar*, verranno registrati al fine di consentire ai dipendenti interessati la fruizione differita dei contenuti esaminati.

La riforma Cartabia. Focus sul processo penale

Analogamente a quanto previsto per il processo civile, l'Ufficio programmerà una iniziativa didattica incentrata sulla riforma del processo penale allo scopo di fornire al personale delle aree penali, giudicanti e requirenti, gli strumenti conoscitivi utili per la comprensione degli interventi di modifica che hanno inciso profondamente sul processo penale e sugli istituti principali del sistema sanzionatorio.

La riforma del processo penale si colloca all'interno di un disegno ampio e sistematico di riorganizzazione della giustizia, che punta ad elevarne il livello di efficienza attraverso strumenti deflattivi che contribuiscano, da un lato, ad alleggerire il carico giudiziario, dall'altro, a concentrare la definizione del procedimento nella fase delle indagini preliminari.

Tenuto conto delle finalità che la riforma intende perseguire e del conseguente impatto sull'organizzazione dei flussi di lavoro degli uffici, il progetto di formazione sarà articolato in una serie di incontri tematici da remoto, che avranno l'obiettivo di offrire un quadro, il più esaustivo possibile, delle nuove disposizioni. Gli interventi in programma includeranno la presentazione della riforma e delle principali aree di intervento del legislatore. Saranno oggetto di successiva analisi le novità in tema di indagini preliminari, la riforma dei riti alternativi e le modifiche al rito ordinario, la nuova disciplina delle notificazioni, le modifiche relative alle impugnazioni e al giudizio di appello, il nuovo regime della procedibilità, l'esecuzione delle pene sostitutive e l'accesso ai programmi di giustizia riparativa.

Anche per realizzazione di tale iniziativa, da strutturare eventualmente in due edizioni, l'Ufficio si avvarrà del contributo di personale di magistratura ed esperti interni all'Amministrazione.

Gestione dei beni in sequestro e attività dell'ufficio corpi di reato

In riscontro ai fabbisogni segnalati da diversi tribunali del distretto, questo Ufficio curerà la progettazione di un intervento formativo, di carattere teorico-pratico, tendente a favorire la corretta applicazione delle norme che regolano l'iscrizione dei provvedimenti di sequestro nei registri informatici e la gestione dei corpi di reato mediante i moduli disponibili sul SICP. L'utilizzo di tali moduli, in sostituzione dei registri cartacei precedentemente adottati, consente agli uffici di monitorare la situazione effettiva dei beni oggetto di sequestro durante le varie fasi del procedimento, allo scopo di garantirne la movimentazione e la conservazione fino alla decisione finale, che ne dispone la restituzione, la confisca o la distruzione.

L'iniziativa sarà articolata in due moduli di intervento. Nel corso del primo modulo l'attenzione sarà incentrata sull'analisi della normativa e delle circolari che regolano il servizio dei corpi di reato. Successivamente verranno sviluppate le tematiche concernenti la tenuta dei registri e dei reperti, gli

obblighi di custodia e vigilanza gravanti sulle cancellerie e sulle segreterie, gli aspetti organizzativi del servizio e il coordinamento tra gli uffici coinvolti. Il secondo modulo sarà prevalentemente dedicato alle modalità di iscrizione dei provvedimenti adottabili in ogni fase del procedimento sui moduli del SICP. L'illustrazione delle funzionalità offerte dal sistema sarà alternata dallo svolgimento di esercitazioni su casi pratici. Sarà previsto uno spazio riservato alla discussione sulle problematiche applicative e sugli eventuali profili di responsabilità nei casi di inefficiente gestione del servizio.

Il corso sarà strutturato in una edizione unica e coinvolgerà il personale delle aree II e III in servizio presso gli uffici giudicanti e requirenti del distretto.

Corso di formazione sul Sistema Informativo del Casellario (SIC)

In coerenza con le linee programmatiche fissate dal Ministero in ordine alla formazione sugli applicativi informatici del settore penale, l'Ufficio distrettuale avvierà un progetto locale dedicato all'approfondimento del Sistema Informativo del Casellario (SIC) per il personale amministrativo adibito ai servizi di iscrizione e certificazione.

L'iniziativa si pone in continuità con un'azione formativa già intrapresa e completata presso alcune sedi pilota al fine di potenziare la conoscenza delle diverse funzionalità offerte dal sistema informativo SIC. Ad oggi infatti tale sistema è utilizzato dagli uffici del casellario giudiziale dislocati in ogni Procura ordinaria per il rilascio dei certificati e dagli uffici iscrizione costituiti presso l'autorità giudiziaria che emette i provvedimenti soggetti ad inserimento nella banca dati del casellario.

Il programma formativo, da realizzare eventualmente con la collaborazione dei distretti contigui, coinvolgerà il personale amministrativo operante negli uffici sopra menzionati. Sarà inoltre suddiviso in due sessioni formative di cinque ore ciascuna, nel corso delle quali saranno esaminate le funzioni di iscrizione/modifica/cancellazione dei soggetti e dei provvedimenti, con l'illustrazione delle relative modalità di ricerca. Il programma includerà anche l'illustrazione dei servizi certificativi offerti dal sistema, le funzionalità statistiche e di supporto alla gestione degli adempimenti demandati agli uffici utilizzatori.

3) Nell'ultima colonna va inserito l'importo delle somme che si prevede realisticamente di liquidare entro la fine del 2023

Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE NELL'ANNO 2023

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula / e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA'	COSTO previsto	Somme in liquidazione 2023
Formazione in ingresso per Funzionari giudiziari neoassunti	FI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corso di formazione in ingresso per Funzionari giudiziari neoassunti <i>Modulo IV - Gestione dei gruppi di lavoro</i>	FI	a distanza	3	4	12	1	12	-	12	12	1.465,00	1.465,00

Corso di formazione in ingresso per Funzionari giudiziari neoassunti Modulo V – Project work	FI	a distanza	5	2x1 g 6x 3 gg 3x1 g	23	2	46	-	12	12	4.849,16	4.849,16
Percorsi di formazione linguistica Lezioni di gruppo di lingua inglese - Livello Pre A1 Starter A-Z - Livello A1 gruppo A-Z - Livello A2 gruppo A-Mar - Livello A2 gruppo Mart-Z (marzo/dicembre 2023)	LI	a distanza	60	1	60	4	240	-	80	80	9.482,40	9.482,40
Formazione in ingresso per cancellieri esperti neoassunti	FI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formazione in ingresso per cancellieri esperti neoassunti IV Modulo: La gestione delle relazioni con il pubblico	FI	a distanza	2	3	6	1	6	-	22	22	743,70	743,70
Corso di formazione sul Fondo Unico Giustizia (FUG)	IT	a distanza	2	4	8	2	16	-	50	50	1.000,00	1.000
Gestione dei beni in sequestro e attività dell'ufficio corpi di reato	IT	a distanza	2	4	8	1	8	-	30	30	1.000,00	
La riforma Cartabia: focus sul processo civile e penale	GN	a distanza	7	3	12	2	24	-	200	200	2.700,00	2.700
Corso di formazione sul Sistema Informativo del Casellario (SIC)	IT	a distanza	2	4	8	1	8	-	30	30	1.000,00	
TOTALI			83	34	137	14	369	0	436	436	22.240,26	20.240,26

Attività da realizzare nel Triennio 2022/2024, in presenza di eventuali economie di spesa.

TITOLO DEL PROGETTO	AREA	Metodologia (Aula / e-learning)	NR. GG X Edizione	NR ORE X Giornata	TOT ORE X Edizione	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA'	ANNO DI RIFERIMENTO
SICP - Atti e documenti 2.0	IT	a distanza	2	3	6	3	18	0	70	70	2024
Formazione applicativo TIAP Document@	IT	a distanza	2	4	8	5	40	0	120	120	2024
Formazione applicativi civili SICID e SIECIC	IT	a distanza	2	3	6	3	18	0	120	120	2024

Il Referente distrettuale,

Mariateresa SESTITO



Il Coordinatore dell'Ufficio Formazione Distrettuale

Carmela BONARRIGO